

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

1. Het bestuur wordt uit de aangeslotenen benoemd en moet uit tenminste drie personen bestaan. Nieuwe bestuursleden worden door de zittende bestuursleden in functie benoemd. Een bestuurder kan, mits met opgaaf van redenen te alle tijde door het bestuur worden ontslagen, indien volgens de Heilige Schrift zijn gedrag als onbetamelijk wordt aangemerkt, indien hij het kerkgenootschap op onredelijke wijze benadeelt of indien redelijkerwijs van het kerkgenootschap niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren.
2. Een bestuurder kan te allen tijde voor het bestuurslidmaatschap bedanken.
3. Naast genoemde wijzen eindigt het bestuurslidmaatschap door het eindigen van het zijn van aangeslotene van het kerkgenootschap
4. Het bestuur wordt in functie benoemd gehoord hebbende de aangeslotenen.
5. Het bestuur bestuurt het kerkgenootschap
6. Het bestuurslidmaatschap wordt aangegaan voor de periode van één jaar. Deze periode wordt stilzwijgend telkens met één jaar verlengd.
7. Bestuursleden ontvangen geen bovenmatige beloning en/of onkostenvergoeding. De leden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van de functie gemaakte kosten

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkerde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

gemeenschappelijke verering van God en op grond van gemeenschappelijke opvattingen van de aangeslotenen.

Maatschappelijk betrokken zijn bij en participeren in de multiculturele samenleving.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het houden van samenkomsten op zondagochtend waarin we Gods woord verkondigen.

Het houden van missiegroepen 2 x per maand. Hier komen de leden en vaste bezoekers bij elkaar.

Kinderenclub tijdens de zondagsdiensten

Eens in de 2 maanden een kinderdienst waar hele families welkom zijn.

Wekelijks verzorgen we het lokale uitdeelpunt van de voedselbank die door onze vrijwilligers worden gedraaid.

Wekelijks op zondagochtend bidstond waar we bidden voor de zieken, de noden van de gemeenteleden en de noden in de wereld.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten van Christengemeente Elim worden voornamelijk ontvangen door vrijwillige bijdragen en giften van onze leden en derden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Christengemeente Elim doet alleen uitgaven die passen bij de vervulling van haar missie.

De besteding van de inkomsten zijn als volgt onder te verdelen.

Salaris van de voorganger, huur van de samenkomstruimte voor onze zondagsdiensten, kantoorruimte, onkosten voor het houden van de samenkomsten, administratiekosten, kosten voor het organiseren van kinderclub en jeugdactiviteiten, reiskosten en giften aan onze overkoepelende organisatie Relational Mission Nederland.

Als kerk houden we een reserve aan om indien nodig te kunnen voorzien in de betaling van de vaste lasten voor minimaal 2-3 maanden . Verder is er een spaarrekening voor overige reserves.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.elimreeuwijk.nl/>

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Bestuursleden ontvangen geen bovenmatige beloning en/of onkostenvergoeding. De leden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van de functie gemaakte kosten. De kosten dienen te zijn gespecificeerd en van bewijsstukken te zijn voorzien.

Christengemeente Elim heeft een voorganger en kerkelijke werker in dienst voor in totaal 20 uur in de week en zij ontvangen daarvoor een salaris.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- Wekelijkse samenkomsten op zondag.

- Wekelijks bidstond op zondagochtend.

- Wekelijks kinderclub op zondagochtend.

- missiegroepen 2 wekelijks.

- Eens in de 2 maanden kinderdienst op zondagochtend.

-Leidersbijeenkomsten maandelijks

-Wekelijks het bemannen van het uitgifte punt voor de plaatselijke voedselbank

- Van 24-26 Juni 2022 hebben we samen met andere RM kerken uit NL een gemeenteweekend georganiseerd in Voorthuizen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 2

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 31.865	€	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
Totaal baten	€ 31.865	€ 0	€ 0
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 45.019	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 3.162	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 2.700	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 5.879	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 816	€	€
Totaal lasten	€ 57.576	€ 0	€ 0
Resultaat	€ -25.711	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

De besteding pastorale beroepskrachten waren in 2022 hoger ivm met overgang van
leiderschap

De besteding van de kerkdiensten e.d zijn de kosten voor de samenkomsten op
zondag en door de weekse activiteiten

Lasten kerkelijke gebouwen : Huur van de ruimten voor de zondgasdiensten

Lasten overigen eigendommen ; Kosten kantoor en techniek waaronder
geluidsinstallatie en apperatuur voor zoomdiensten

Lasten beheer en administratie : Overige kosten

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open