Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Christengemeente Elim
Nummer Kamer van Koophandel	72204729

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Einsteinstraat 12 D
Telefoonnummer	0622747441
E-mailadres	info@elimreeuwijk.nl
Website (*)	www.elimreeuwijk.nl
RSIN (**)	812251350
Naam landelijke kerkgenootschap	
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	25 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

1. Het bestuur wordt uit de aangeslotenen benoemd en moet uit tenminste drie personen bestaan. Nieuwe bestuursleden worden door de zittende bestuursleden in functie benoemd. Een bestuurder kan, mits met opgaaf van redenen te alle tijde door het bestuur worden ontslagen, indien volgens de Heilige Schrift zijn gedrag als onbetamelijk wordt aangemerkt, indien hij het kerkgenootschap op onredelijke wijze benadeelt of indien redelijkerwijs van het kerkgenootschap niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren.
2. Een bestuurder kan te allen tijde voor het bestuurslidmaatschap bedanken.
3. Naast genoemde wijzen eindigt het bestuurslidmaatschap door het eindigen van het zijn van aangeslotene van het kerkgenootschap
4. Het bestuur wordt in functie benoemd gehoord hebbende de aangeslotenen.
5. Het bestuur bestuurt het kerkgenootschap
6. Het bestuurslidmaatschap wordt aangegaan voor de periode van één jaar. Deze periode wordt stilzwijgend telkens met één jaar verlengd.
7. Bestuursleden ontvangen geen bovenmatige beloning en/of onkostenvergoeding. De leden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van de functie gemaakte kosten.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Doelstelling:

Het kerkgenootschap heeft ten doel: het verkondigen van Gods woord, het uitdragen van het evangelie en het stichten van nieuwe gemeenschappen. Alles ter gemeenschappelijke verering van God en op grond van gemeenschappelijke opvattingen van de aangeslotenen.

Maatschappelijk betrokken zijn bij en participeren in de multiculturele samenleving.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het houden van samenkomsten op zondagochtend
Het houden van missiegroepen 2 x per maand Hier komen de leden en vaste bezoekers bij elkaar voor
Kinderenclub tijdens de zondagsdiensten
Jeugdbijeenkomsten 2 x per maand op zondagavond
Wekelijks verzorgen we het lokale uitdeelpunt van de voedselbank die door onze vrijwilligers worden gedraaid.

Twee-wekelijks houden we op zondagavond bidstonden als gemeente en bidden we voor de noden

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten van Christengemeente Elim worden voornamelijk ontvangen door vrijwillige bijdragen en giften van onze leden en derden

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Christengemeente Elim doet alleen uitgaven die passen bij de vervulling van haar missie
De besteding van de inkomsten zijn als volgt onder te verdelen.

Salaris van de voorganger , huur van de samenkomstruimte voor onze zondagsdiensten , kantoorruimte, onkosten voor het houden van de samenkomsten , administratiekosten , kosten voor het organiseren van kinderclub en jeugdactiviteiten , reiskosten en giften aan onze overkoepelende organisatie Relational Mission.

Als kerk houden we een reserve aan om indien nodig te kunnen voorzien in de betaling van de vaste lasten voor minimaal 2-3 maanden . Verder is er een spaarrekening voor overige reserves

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.elimreeuwijk.nl/

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Bestuursleden ontvangen geen bovenmatige beloning en/of onkostenvergoeding. De leden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van de functie gemaakte kosten. De kosten dienen te zijn gespecificeerd en van bewijsstukken te zijn voorzien.
Christengemeente Elim heeft een voorganger in dienst voor drie dagen per week en ontvangt daarvoor een salaris.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden

- Wekelijkse samenkomsten op zondag , vanaf Maart t/ m Juli hoofdzakelijk digitaal

-Jeugdavonden 2 wekelijks

-missiegroepen 2 wekelijks en tijdens de lockdown periode digitaal

- Bidstonden 2 wekelijks op zondagavond digitaal

-Leidersbijeenkomsten maandelijks

-Wekelijks het bemannen van het uitgifte punt voor de plaatselijke voedselbank

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2020

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 77.104	€	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ +	€ +	€ +
Totaal baten	€ 77.104	€ 0	€ 0
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 38.961	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 3.346	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 7.000	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 7.700	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 5.496	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 4.868 +	€ +	€ +
Totaal lasten	€ 67.371	€ 0	€ 0
	+	+	+
Resultaat	€ 9.733	€ 0	€ 0

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De besteding pastorale beroepskrachten zijn voor salaris van de voorganger

De besteding van kerkdiensten e.d zijn de kosten voor de samenkomsten op zondag en door de weeks.

Bijdrage aan andere organen : Giften aan diverse organisaties.

Lasten kerkelijke gebouwen : Huur van de ruimten voor de zondagsdiensten , doordeweekse samenkomsten en onderhoud.

Lasten overige eigendommen : kosten kantoor en techniek waaronder geluidsinstallatie en apperatuur voor zoomdiensten

Lasten beheer en administratie : overige kosten

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*